

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Пермская краевая станция переливания крови»
(ГБУЗ «ПКСПК»)

П Р И К А З

24.12.2024

№ 162

Об утверждении правил обмена
деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Пермская краевая станция переливания крови».

2. Начальнику отдела по управлению персоналом Ляхиной Е.В.:

2.1. обеспечить размещение настоящего приказа в сети «Интернет» на официальном сайте ГБУЗ «ПКСПК»;

2.2. ознакомить работников ГБУЗ «ПКСПК» с настоящим приказом под подпись.


3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Пермская краевая станция переливания крови».

Главный врач



О.С. Самовольникова

С приказом ознакомлена: _____  Ляхина Е.В.

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Пермская
краевая станция переливания крови»

1. Общие положения

Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Пермская краевая станция переливания крови» (далее – ГБУЗ «ПКСПК»), определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников ГБУЗ «ПКСПК».

2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности ГБУЗ «ПКСПК».

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени ГБУЗ «ПКСПК».

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;
- создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- создавать репутационный риск для ГБУЗ «ПКСПК»;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового

гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности ГБУЗ «ПКСПК», с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3. Обязанности работников ГБУЗ «ПКСПК»

3.1. Работники ГБУЗ «ПКСПК» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Пермского края и локальных нормативных актов ГБУЗ «ПКСПК».

3.2. Работники ГБУЗ «ПКСПК» обязаны:

при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;

в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;

сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами ГБУЗ «ПКСПК», в случае, если подарок получен от лица ГБУЗ «ПКСПК» (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3. Работникам ГБУЗ «ПКСПК» запрещается:

в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Ответственность работников ГБУЗ «ПКСПК»

Работники ГБУЗ «ПКСПК» несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Пермского края, ответственность за неисполнение настоящих правил.